

優秀ポスター演題について

＜優秀演題賞＞

座長の推薦およびプログラム委員会の審査により、ポスター演題のうち優れた内容のものを Web ジャーナルへの推薦論文として掲載いたします。

＜雑誌「ANNALS OF NUTRITION AND METABOLISM」へ原稿掲載＞

プログラム委員の審査によりポスター演題のうち優れた内容のものを、雑誌「ANNALS OF NUTRITION AND METABOLISM」に掲載される運びとなりました。対象者には英文原稿を作成いただきます（締切：8月31日）。詳しくは、総会終了後に対象者に原稿作成要項を送付いたします。

＜会長賞＞

ポスター演題の中から会長賞を5題選出いたします。発表ならびに表彰は20日の懇親会にて行います。

演者・座長・発言者の方へ

＜口演演者の方へ＞

1. 発表時間

シンポジウム、ワークショップの発表時間は、事前に案内いたしました通りです。
指定した発表時間を超過しないようにお願いいたします。

2. 使用機材と発表手順

発表はPCプレゼンテーションに限ります。

Windows：データ受付およびPC持込可 Mac：PC持込のみ

※ Windows Vista をご使用の場合、データ受付は対応しておりませんので、PC持込でお願いいたします。

- ① PC およびデータの受付は、2日間とも午前8時から各会場内の演者席横のPC席にて開始いたします。
- ② 発表予定時刻の40分以上前までに受付を行ってください。
- ③ プロジェクターへの接続は技術者が行い、技術者が準備確認後、発表者の登壇時に投影いたします。
- ④ 液晶プロジェクターの解像度はSVGA（800 × 600）、XGA（1024 × 768）、SXGA（1280 × 1024）に対応しています。
- ⑤ 発表は、演題のモニターで確認しながら、備え付けのマウスで進めてください。
- ⑥ 発表終了の合図：終了1分前に青ランプ、終了時に赤ランプが点灯します。
- ⑦ 次演者は、前演者が登壇されたら次演者席で待機してください。
- ⑧ シンポジウム・ワークショップの演者は、発表後、舞台中央の討論席にお掛けください。
- ⑨ 学会のPCへインストールしたデータは、講演終了後、学会の方で責任を持って消去いたします。

【データ受付の準備】

- ① メディアは USB フラッシュメモリ または CD-R が使用可能です。CD-RW は使用できません。
- ② 形式は Windows 版 Microsoft Power Point 2000 以降の version で作成してください。
- ③ フォントは Windows 版 Microsoft Power Point に標準装備されたものをご使用ください。
- ④ 動作確認は、事前にデータを作成した PC 以外で必ず行ってください。

【PC 持込の準備】

- ① コンセント用電源アダプタを必ずご持参ください。
- ② 持ち込みが可能な機種は、Windows 2000 以降が動作する機種または Apple Power Macintosh で、モニター出力端子に D-sub15 ピンが装備されているものに限り（薄型 PC では出力端子の規格が異なることがあります）。
- ③ 発表データは Microsoft Power Point で作成してください。学会側で準備する PC は、Windows 版または Macintosh 版の Microsoft Power Point しか対応いたしませんので、万一の場合に備え、Key Note での発表はご遠慮ください。
- ④ 学会側が準備したプロジェクターと接続ができない場合に備え、当日は Windows 版または Macintosh 版 Microsoft Power Point で作製したバックアップデータ（USB フラッシュメモリ、CD-R のみ可。CD-RW は不可）をご持参ください。
- ⑤ PC が外部ディスプレイに出力可能であるか、特に動画が多用された大容量データの場合、必ず事前に確認してください。
- ⑥ 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。

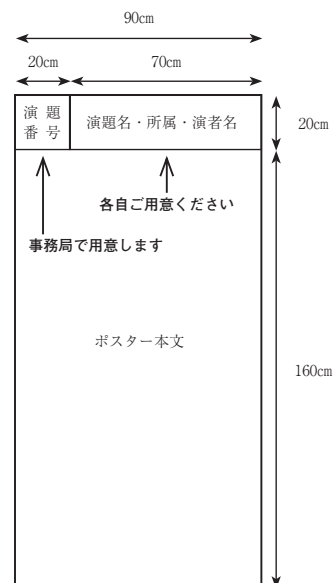
＜発言者の方へ＞

1. 円滑な運営のため、質疑やコメントをされる方は、予めマイクの前に立ち、座長の指示に従って挙手の上、所属と氏名を述べて発言してください。
2. 発言内容は簡潔明瞭をお願いいたします。

＜ポスター演者の方へ＞

【設営および撤去】

1. 設置箇所はすべてポスター会場（企業展示会場）になります。
2. ポスターのサイズは幅 90cm × 高さ 180cm です。演題名、所属、演者名（幅 70cm × 高さ 20cm）は各自ご用意ください。演題番号（幅 20cm × 高さ 20cm）は事務局で用意いたします。
3. 会場内に画鋏やテープを用意しておりますので、各自貼付してください。
4. ポスターの設置・撤去時間は次頁の表の通りです。指定の撤去時間内にポスターの撤去をお願いいたします。なお指定時刻を過ぎても掲示してあるポスターは、事務局で廃棄処分させていただきます。



【発表について】

1. 発表者はボードに貼付してある演者リボンを着け、ポスター発表開始時刻の 10 分前にご自身のポスターの前で待機してください。
2. 発表時間は要点のみ 2 ～ 3 分です。時間厳守をお願いいたします。
3. 質疑応答は座長に一任しておりますので、座長の指示に従ってください。
4. 発表者は、下表のポスター発表時間内はポスターの前で待機し、ご自身の発表時間以外も参加者からの質問に積極的に対応してください。

ポスター設置	7 月 20 日（金） 9:00 ～ 12:00
ポスター発表	7 月 20 日（金） 17:00 ～ 19:00
ポスター撤去	7 月 21 日（土） 15:00 ～ 17:00

＜口演座長の方へ＞

1. 座長の方は、セッション開始 15 分前までに各会場内の次座長席にお着きください。
2. 進行は座長に一任いたしますが、時間厳守をお願いいたします。
3. 時間が限られているため、演者の略歴紹介は省略し、プログラム・抄録集参照をお願いいたします。

＜ポスター座長の方へ＞

1. 座長の方は、ポスター発表開始 10 分前までに会場内の座長受付にて受付をお済ませください。
2. 進行は座長に一任いたしますが、時間厳守をお願いいたします。
3. Web ジャーナルに掲載する論文をご推薦いただきます。推薦要項と用紙は座長受付にてお渡しいたします。